

< 記載例 >

(記載例の解説及び注意事項等は、6ページ以下を御覧ください。)

* この記載例は、土地又は建物を贈与により取得した場合のものです。

※受付シールを貼るスペースになります、この部分には何も記載しないでください。

登 記 申 請 書

登記の目的 所有権移転

原 因 平成28年3月30日贈与(注1)

権 利 者 ○○市○○町二丁目12番地(住民票コード12345678901)(注2)
法 務 太 郎 (注3)

義 務 者 ○○郡○○町○○34番地
甲 野 花 子 (注4)

添付情報

登記識別情報(又は登記済証)(注5) 登記原因証明情報(注6)

代理権限証明情報(注7) 印鑑証明書(注8) 住所証明情報(注9)

登記識別情報(又は登記済証)を提供することができない理由(注10)

不通知 失効 失念 管理支障 取引円滑障害 その他()

登記識別情報の通知を希望しません。(注11)

平成28年3月31日申請 ○○法務局(又は地方法務局)○○支局(又は出張所)

申請人兼義務者代理人 ○○市○○町二丁目12番地
法 務 太 郎 印 (注12)
連絡先の電話番号00-0000-0000(注13)

課税価格 金2,000万円(注14)

登録免許税 金40万円(注15)

不動産の表示(注16)

不動産番号 1234567890123(注17)

所 在 ○○市○○町一丁目

地 番 23番

地 目 宅地

地 積 123・45平方メートル

不動産番号 0987654321012

所 在 ○○市○○町一丁目23番地

家屋番号 23番

種 類 居宅

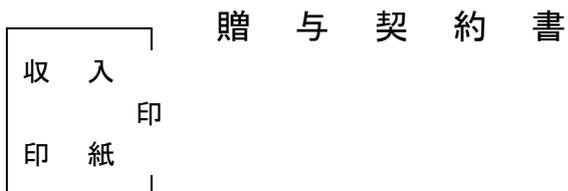
構 造 木造かわらぶき2階建

床 面 積 1階 43・00平方メートル

2階 21・34平方メートル

契印 (注18)

贈与契約書の例



別紙目録記載の不動産は、本日、贈与者 甲野花子 の所有であるが、甲野花子はこれを受贈者 法務太郎 に贈与することを約し、法務太郎はこれを受諾し、所有権を移転する。

なお、平成28年3月31日までに別紙目録記載の不動産の引渡し及び所有権の移転の登記を申請することを確約する。

本契約を証するため、この証書2通を作成し、各自その1通を保存するものとする。

平成28年3月30日

〇〇郡〇〇町〇〇34番地

贈 与 者 甲 野 花 子 印

〇〇市〇〇町二丁目12番地

受 贈 者 法 務 太 郎 印

- * 別紙目録として、申請書の「不動産の表示」欄と同じ事項を記載した書面を添付します。
- * これは、記載例です。この記載例を参考に、申請の内容に応じて作成してください。

委任状の例

委 任 状

私は、〇〇市〇〇町二丁目 1 2 番地 法務太郎に、次の権限を委任します。

- 1 下記の登記に関し、登記申請書を作成すること及び当該登記の申請に必要な書面と共に登記申請書を管轄登記所に提出すること
- 2 登記が完了した後に通知される登記識別情報通知書及び登記完了証を受領すること
- 3 登記の申請に不備がある場合に、当該登記の申請を取下げ、又は補正すること
- 4 登記に係る登録免許税の還付金を受領すること
- 5 上記 1 から 4 までのほか、下記の登記の申請に関し必要な一切の権限

平成 2 8 年 3 月 3 1 日

〇〇郡〇〇町〇〇 3 4 番地 甲 野 花 子 実印

記

登記の目的 所有権移転

原 因 平成 2 8 年 3 月 3 0 日贈与

権 利 者 〇〇市〇〇町二丁目 1 2 番地 法務太郎

義 務 者 〇〇郡〇〇町〇〇 3 4 番地 甲野花子

不動産の表示

所 在 〇〇市〇〇町一丁目
地 番 2 3 番
地 目 宅地
地 積 1 2 3 ・ 4 5 平方メートル

所 在 〇〇市〇〇町一丁目 2 3 番地
家屋番号 2 3 番
種 類 居宅
構 造 木造かわらぶき 2 階建
床 面 積 1 階 4 3 ・ 0 0 平方メートル
2 階 2 1 ・ 3 4 平方メートル

- * 委任者の印は、印鑑証明書と同じ印(実印)を押してください。
これは、記載例です。この記載例を参考に、申請の内容に応じて作成してください。

<解説及び注意事項等> 【全様式共通の注意事項はこちら】

- (注1) 贈与契約が成立した日を記載し、所有権移転の原因として「贈与」と記載します。
- (注2) 住民票コード（住民基本台帳法第7条第13号に規定されているもの）を記載した場合は、添付情報として住所証明情報（住民票の写し）の提出を省略することができます。
- (注3) 贈与を受けた者（受贈者）の住所、氏名又は名称を記載します。住民票の写し（法人の場合は登記事項証明書）の記載と一致している必要があります。
なお、この記載は、受贈者が贈与者の申請代理人となった場合についてのもので、受贈者と贈与者とが申請人となる場合には、受贈者の氏名（法人の場合は代表者の氏名）の下に認印を、贈与者の氏名（法人の場合は代表者の氏名）の横に印鑑証明書と同じ印（実印）をそれぞれ押してください。
- (注4) 贈与をした者（贈与者）の住所、氏名又は名称を記載します。この記載は、登記記録（登記事項証明書）に記録されている内容と一致している必要があります。一致していない場合には、事前に登記記録上の住所又は氏名を現在のものに変更する登記が必要となります。
なお、この記載は、贈与者が登記の申請を受贈者に委任した場合についてのもので、贈与者自身が申請する場合には、その氏名（法人の場合は代表者の氏名）の横に印鑑証明書と同じ印（実印）を押してください。
- (注5) 贈与者の登記識別情報（登記識別情報を記載した書面を封筒に入れ、封をして提出します。この封筒には、贈与者の氏名又は名称及び登記の目的を記載し、登記識別情報を記載した書面が在中する旨を明記する必要があります。）又は登記済証（権利証）の原本を提出します。なお、登記済証を提出した場合には、登記完了後返却されます。
- (注6) 登記原因証明情報とは、登記の原因となった事実又は行為及びこれに基づき現に権利変動が生じたことを証する情報をいいます。贈与の場合は、契約の内容（当事者、対象物件などが分かるもの）を記載した贈与契約書等がこれに当たります。なお、契約書がない場合は、契約の内容及びそれにより権利変動が生じたことがわかる内容を記載した書面を作成してください。贈与契約書の例又は契約の内容を記載した書面の作成の例については、3ページ及び4ページを御覧ください。
- (注7) 登記の申請に関する委任状（代理人の権限を証する情報）です。様式・記載例は、5ページのとおりです。
- (注8) 贈与者の印鑑証明書（個人の場合は市区町村長が発行したもの、法人の場合は登記所の作成したもの）です。3か月以内に作成されたものを添付します。
- (注9) 受贈者の住民票の写しです。住民票コードを記載した場合（注3）は、提出する必要はありません。
なお、住民票の写しは、マイナンバー（個人番号）が記載されていないものを提出してください。
- (注10) 贈与者が登記識別情報又は登記済証を提供することができない場合は、その理由の口にチェックをします。
なお、登記識別情報又は登記済証を提供することができない場合は、様式の添付情報欄には、「登記識別情報（又は登記済証）」を書かないでくだ

さい。

- (注11) 受贈者が登記識別情報の通知を希望しない場合には、□にチェックをします。
- (注12) 贈与者から登記の申請の委任を受けた受贈者の住所、氏名又は名称を記載します。この記載は、権利者の住所、氏名又は名称（注3）の記載と一致している必要があります。氏名（法人の場合は代表者の氏名）の横に認印を押してください。
- (注13) 申請書の記載内容等に補正すべき点がある場合に、登記所の担当者から連絡するための連絡先の電話番号（平日日中に連絡を受けることができるもの。携帯電話の番号を含む。）を記載します。
- (注14) 課税標準となる不動産の価額を記載します。課税価格、登録免許税の計算方法は、「登録免許税の計算（<http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/content/001188808.pdf>）」を参照してください。
なお、登録免許税が免除される場合には、課税価格の記載は不要です。
- (注15) 登録免許税額を記載します。登録免許税が免除される場合には、登録免許税額の記載に代えて免除の根拠となる法令の条項を記載します。また、登録免許税が軽減される場合には、登録免許税額の記載に加えて軽減の根拠となる法令の条項を記載します。
なお、登録免許税を現金納付する場合はその領収書を貼り付けた用紙を、収入印紙で納付する場合には収入印紙（割印や消印はしないでください。）を貼り付けた用紙を、申請書と一括してつづり、申請人又はその代理人がつづり目に必ず契印をしてください（申請人が2人以上いる場合は、そのうちの1人が契印することで差し支えありません。）。
- (注16) 登記の申請をする不動産を、登記記録（登記事項証明書）に記録されているとおりに正確に記載してください。
- (注17) 不動産番号を記載した場合は、土地の所在、地番、地目及び地積（建物の所在、家屋番号、種類、構造及び床面積）の記載を省略することができます。
- (注18) 申請書が複数枚にわたる場合は、申請人又はその代表者若しくは代理人は、各用紙のつづり目に必ず契印をしてください（申請人が2人以上いる場合は、そのうちの1人が契印することで差し支えありません。）。